

**Regeling Vertrouwenspersoon  
voor deelnemers aan de opleiding tot  
klinisch neuropsycholoog**

Geldig vanaf 20 augustus 2021



## Inleiding

De Stichting PaON streeft naar het bieden van een veilige leeromgeving waarin opleidingsdeelnemers, docenten en andere betrokkenen op een respectvolle, open en integere manier met elkaar omgaan.

Grensoverschrijdend gedrag, zoals discriminatie, pesten, seksuele intimidatie, agressie, geweld en niet-integer handelen, wordt door de Stichting PaON niet getolereerd.

Wanneer een opleidingsdeelnemer hier onverhoopt toch mee te maken krijgt, is het van belang dat dit gedrag bespreekbaar wordt gemaakt. In sommige gevallen is dat echter onmogelijk of ongewenst. Om betrokkenen in dergelijke gevallen de mogelijkheid te bieden laagdrempelig en vertrouwelijk met een derde van gedachten te wisselen, zijn twee vertrouwenspersonen benoemd.

## Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Stichting:** Stichting Postacademische Opleiding Neuropsychologie (PaON);
- **Stichtingsbestuur:** het bestuur van de Stichting PaON;
- **opleidingsinstituut:** de instelling die, namens de door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport aangewezen Stichting PaON, het cursorisch deel van de BIG-opleiding tot klinisch neuropsycholoog verzorgt. Te dezen de RINO Groep;
- **ongewenst gedrag:** seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten;
- **seksuele intimidatie:** iedere ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, studieprestaties worden beïnvloed of een onveilige werk- of studiesituatie wordt gecreëerd;
- **agressie en geweld:** het welbewust verbaal uiten of gebruiken van fysieke kracht of macht, dan wel het dreigen daarmee;
- **discriminatie:** het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, levensovertuiging, seksuele geaardheid of enig ander kenmerk, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren;
- **pesten:** het systematisch, herhaaldelijk uitoefenen van psychische mishandeling door een persoon of groep;
- **ongelijke behandeling:** het op directe of indirecte wijze onderscheid maken tussen mensen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, arbeidsduur, leeftijd, handicap of chronische ziekte;
- **integriteit:** eerlijkheid, openheid, betrouwbaarheid en transparantie in de werkwijze.
- **vertrouwenspersoon:** een door het Stichtingsbestuur aangesteld persoon die fungeert als aanspreekpunt, begeleider voor opleidingsdeelnemers inzake ongewenst gedrag en/of integriteit;
- **melding:** een melding over ongewenst gedrag of integriteitskwestie die (nog) niet als formele klacht kan worden aangemerkt vanwege de (voorlopig) informele behandeling;
- **melder:** een opleidingsdeelnemer die melding maakt van ongewenst gedrag en/of een integriteitskwestie;
- **klacht:** klacht over (nagelaten) gedragingen en/of beslissingen van de beklagde(n);
- **beklaagde(n):** persoon of personen tegen wie een melding of formele klacht is ingediend;
- **opleidingsdeelnemer:** degene die onderwijs geniet in het kader van de BIG-opleiding tot klinisch neuropsycholoog;

- **medewerker:** degene die bij of onder jurisdictie van de Stichting en/of bij de uitvoerende organisatie, te weten opleidingsinstituut RINO Groep onder welke titel ook, werkzaam is of werkzaamheden verricht of dat deed in de tijd dat het (laatste) voorval van grensoverschrijdend gedrag plaats had;
- **betrokkene(n):** persoon of personen die betrokken zijn bij de Stichting, zijnde:
  - bestuursleden Stichting PaON
  - opleidingsdeelnemers;
  - medewerkers opleidingsinstituut;
  - docenten.
- **bemiddelen:** het vanuit het belang van de melder op informele wijze begeleiden van een onderhandelingsproces gericht op de oplossing van een probleem.

## **Benoeming en positie**

### **Artikel 1**

Het Stichtingsbestuur benoemt twee vertrouwenspersonen tot wie deelnemers aan de BIG-opleiding tot klinisch neuropsycholoog zich kunnen wenden.

De benoeming geschiedt voor vier jaar met de mogelijkheid tot verlenging.

### **Artikel 2**

De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met andere functies binnen de Stichting die de vertrouwenspersoon in een afhankelijke positie kunnen brengen.

### **Artikel 3**

1. Het Stichtingsbestuur draagt zorg voor adequate bereikbaarheid en bekendheid van de vertrouwenspersoon. Zo worden naam en contactgegevens gepubliceerd op de website van het opleidingsinstituut en in de [studiegids](#).
2. Het Stichtingsbestuur draagt zorg voor tijd, scholingsmogelijkheden, kantoorruimte en bijbehorende faciliteiten voor de vertrouwenspersoon.

### **Artikel 4**

De vertrouwenspersoon is enkel verantwoordelijkheid verschuldigd aan het Stichtingsbestuur op de wijze zoals vastgelegd in artikel 13 van dit reglement.

### **Artikel 5**

Eenmaal per jaar, na het uitbrengen van het jaarverslag, voert (een afvaardiging van) het Stichtingsbestuur een evaluatiegesprek met de vertrouwenspersonen waarbij hun onafhankelijke posities in acht worden genomen.

### **Artikel 6**

De werkwijze van de vertrouwenspersoon wordt gekenmerkt door onafhankelijkheid, vertrouwelijkheid en afwezigheid van vooringenomenheid.

### **Artikel 7**

De vertrouwenspersoon kan uit hoofde van diens functioneren niet benadeeld worden in zijn positie.

### **Artikel 8**

De vertrouwenspersoon kan door het Stichtingsbestuur uit diens functie worden ontheven, indien hij door diens handelen of nalatigheid het in hem of haar gestelde vertrouwen schendt.

### **Artikel 9**

Een vertrouwenspersoon kan diens functie beëindigen middels een schriftelijke mededeling aan het Stichtingsbestuur.

### **Artikel 10**

De vertrouwenspersoon en voor hem werkzame personen of bij een melding betrokken derden, zijn, behoudens een eventuele wettelijke verplichting, verplicht tot geheimhouding ten aanzien van meldingen en al het overige dat hen bij de uitoefening van hun taak bekend is geworden. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de functie als vertrouwenspersoon van kracht.

## **Taken en bevoegdheden**

### **Artikel 11**

De vertrouwenspersoon heeft in ieder geval tot taak:

- fungeren als aanspreekpunt voor opleidingsdeelnemers die met ongewenst gedrag en/of integriteitskwesties worden geconfronteerd;
- opvangen, ondersteunen, begeleiden en indien nodig doorverwijzen naar een collega-vertrouwenspersoon of een andere, gespecialiseerde hulpverleningsinstantie zoals een mediator volgens de werkwijze in de bijlage, die onderdeel uitmaakt van deze regeling;
- informeren over de (in)formele wegen die een opleidingsdeelnemer kan bewandelen om ongewenst en/of niet-integer gedrag te adresseren, de klachtenprocedure en de daaruit voortvloeiende consequenties, voordat ter zake stappen worden ondernomen;
- op verzoek van degene die de vertrouwenspersoon heeft benaderd, proberen om tot een oplossing van de ongewenste situatie te komen;
- de melder op diens verzoek ondersteunen bij het indienen van een formele klacht;
- het, eventueel met informatie vanuit het opleidingsinstituut, signaleren en bij het Stichtingsbestuur adresseren van situaties en tendensen die mogelijk afbreuk doen aan een veilige, prettige en integere leeromgeving;
- het regelmatig houden van overleg met de collega-vertrouwenspersoon;
- het Stichtingsbestuur minimaal eenmaal per jaar adviseren op het gebied van integriteitskwesties en preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag;
- het geanonimiseerd en op een technisch veilige manier registreren en conform de geldende wet -en regelgeving archiveren van meldingen en daarmee samenhangende informatie.

## **Artikel 12**

De vertrouwenspersoon beschikt, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van diens bemiddelingstaak en met inachtneming van de vigerende (privacy)wetgeving, over de volgende bevoegdheden:

- het recht om gesprekken te voeren met alle bij de Stichting betrokkenen;
- het recht op het raadplegen van deskundigen;
- het recht op toegang tot alle onderwijsgebouwen en organisatieonderdelen van de Stichting;
- het recht op inzage in relevante documenten;
- het recht op aanwezigheid tijdens een zitting van de klachtencommissie, op verzoek van de melder die een formele klacht heeft ingediend;
- het recht om het Stichtingsbestuur te informeren als hem aanwijzingen, maar geen concrete klachten bereiken.

## **Verantwoording**

### **Artikel 13**

De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks een gezamenlijk, geanonimiseerd verslag uit aan het Stichtingsbestuur over het aantal meldingen, eventueel daaruit voortgekomen klachten en de aard daarvan. Dit verslag wordt niet openbaar gemaakt. Uiterlijk twee jaar na de beëindiging van de behandeling van een melding dient het dossier van die melding te worden vernietigd.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 14      Bezwaar of beroep**

Tegen een beslissing van de vertrouwenspersoon, waaronder een beslissing zoals genoemd in de bijlage bij de punten 5, 6 en 7, staat geen bezwaar of beroep open.

### **Artikel 15      Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Stichtingsbestuur.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 16**

Deze regeling is op 20 augustus 2021 vastgesteld door het bestuur van de Stichting Postacademische Opleiding Neuropsychologie en treedt per die datum in werking.

## Bijlage

### Werkwijze

1. Meldingen kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend bij de vertrouwenspersoon.
2. De melder wordt binnen veertien dagen na diens melding gehoord.  
In het eerste gesprek wordt in ieder geval het volgende besproken:
  - a. de omstandigheden rondom de melding;
  - b. de aard van de melding: gaat het bijvoorbeeld om een beschuldiging of om een verzoek het beweerde ongewenst gedrag/integriteitskwestie te onderzoeken?;
  - c. de wensen van de melder t.a.v. vervolgstappen.
3. Indien de melder een ouder, voogd of verzorger van een opleidingsdeelnemer is, wordt altijd eerst met de opleidingsdeelnemer gesproken, tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten.
4. De vertrouwenspersoon mag niet tegelijkertijd zowel de melder bijstaan als de persoon op wie de melding betrekking heeft. De vertrouwenspersoon dient in een dergelijk geval een van beiden door te verwijzen naar diens collega-vertrouwenspersoon.
5. Als zich bijzondere feiten of omstandigheden voordoen die een onpartijdige oordeelsvorming zouden kunnen bemoeilijken, kan de vertrouwenspersoon de melder of de persoon op wie de melding betrekking heeft, met vermelding van reden(en) doorverwijzen naar diens collega-vertrouwenspersoon.
6. Indien het een melding betreft inzake:
  - het niet voldoen aan de erkenningseisen van de (praktijk)opleidingsinstelling;
  - *wetenschappelijke* integriteit;
  - zaken die uitsluitend betrekking hebben op het praktijkgedeelte van de opleiding; of
  - arbeidsrechtelijke zaken,

dan is de vertrouwenspersoon niet de aanwezige persoon om hierin te acteren.

In dergelijke gevallen dient de melder door de vertrouwenspersoon te worden doorverwezen naar de hoofdopleider. De hoofdopleider zal in samenspraak met de betreffende opleidingsmanager in gesprek treden met de betrokkenen en/of andere ter zake bevoegden. De Stichting vervult hierin waar nodig een ondersteunende rol.

7. Indien het een melding van gedragingen betreft die onderdeel zijn of waren van een beroeps- en/of bezwaarprocedure of een procedure bij een rechterlijke instantie, wordt deze in beginsel niet in behandeling genomen door de vertrouwenspersoon. Indien de vertrouwenspersoon van mening is dat een andere, meer geëigende procedure openstaat, stelt deze de melder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en verwijst deze door.
8. Indien het een melding met betrekking tot seksuele intimidatie betreft, heeft de vertrouwenspersoon overleg met diens collega-vertrouwenspersoon over de mogelijke vervolgstappen.
9. De vertrouwenspersoon neemt bij diens werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. In het kader hiervan informeert de vertrouwenspersoon de melder over alle stappen die kunnen worden genomen en vertelt hij welke informatie in dat geval aan wie wordt verstrekt en met welk doel.
10. De vertrouwenspersoon handelt uitsluitend ten behoeve van de melder met diens instemming.
11. De vertrouwenspersoon treedt niet op als gemachtigde van de melder.
12. De vertrouwenspersoon stelt het Stichtingsbestuur op de hoogte van een melding, doch uitsluitend indien de melder daarvoor *vooraf* uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Het Stichtingsbestuur informeert vervolgens de betreffende leidinggevenden.

13. Indien de melding een (voormalig) docent of praktijkopleider betreft, vindt er in overleg met het Stichtingsbestuur een gesprek plaats met de desbetreffende (voormalig) docent of praktijkopleider. Aan dit gesprek nemen in ieder geval de vertrouwenspersoon en een bestuurslid deel.
14. De vertrouwenspersoon gaat met de melder na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht. Indien het geval, dan kan de deelnemer deze, indien gewenst met hulp van de vertrouwenspersoon, [indienen](#) via het opleidingsinstituut.
15. Indien gewenst, begeleidt de vertrouwenspersoon de melder bij een eventuele vervolprocedure en verleent in voorkomende gevallen bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
16. De melder kan op ieder moment de melding intrekken door middel van het mededelen hiervan aan de vertrouwenspersoon.
17. Indien de melder een ingediende klacht wil intrekken, kan hij dat doen door contact op te nemen met de [klachtencoördinator](#) van de RINO Groep.